

**ПОСЛОВНИ ПЛАН
Дома здравља „Вељко Влаховић“ Врбас
за 2019. годину**

Врбас, децембар 2018.

Садржај

1. Основни подаци о Дому здравља	3
2. Организациона структура Дома здравља	3
3. Кадровска структура запослених	4
4. Правила у вези са јавношћу рада	4
5. Делатност Дома здравља	5
6. Услуге које Дом здравља пружа корисницима	6
7. План услуга	6
8. Финансијски план	7
9. Информације којима Дом здравља не омогућава приступ	10
10. План средстава из буџета општине	10

1. Основни подаци о Дому здравља

Назив установе.....	Дом здравља "Вељко Влаховић" Врбас (у даљем тексту: Дом здравља)
Седиште	Врбас, Палих бораца 20.
Матични број	08888779
Порески идентификациони број (ПИБ)	105592297
Текући рачуни	840-788661-72 - за средства издвојена буџетом840-774667-53 - за сопствене приходе
Шифра делатности	86.21
Број телефона	021-705-533
Број факса	021-794-480
Веб презентација	www.dzvrbas.co.rs
Адреса електронске поште	dzvr@mts.rs

2. Организациона структура Дома здравља

Организација Дома здравља

Дом здравља је основан Одлуком о оснивању Дома здравља "Вељко Влаховић" Врбас, услед поделе Здравственог центра "Вељко Влаховић", Врбас коју је донела Скупштина општине Врбас и као самостална здравствена установа је почео са радом 1.4.2008. године.

Дом здравља се састоји од организационих јединица утврђених Статутом Дома здравља и Правилником о организацији и систематизацији послова Дома здравља „Вељко Влаховић“ Врбас.

Правилник о организацији и систематизацији послова Дома здравља донео је директор 12.12.2008. године, на основу члана 24. став 2. и 3. Закона о раду („Сл. Гласник РС“ бр. 24/05 и 61/05) и члана 23. Статута Дома Здравља „Вељко Влаховић“ Врбас.

Органи Дома здравља су **Директор, Управни одбор и Надзорни одбор.**

Директор организује, руководи радом, представља га и заступа - без ограничења.
Директор Дома здравља је **др Јасмина Асси.**

Поред органа управљања, Дом здравља има и стручне органе: Стручни савет, Етички одбор и Комисију за унапређење квалитета рада.

Организационе јединице Дома здравља су:

1. Служба за здравствену заштиту одраслих становника;
2. Служба хитне медицинске помоћи;
3. Служба за здравствену заштиту деце, школске деце и жена;
4. Служба за стоматолошку здравствену заштиту;
5. Служба за кућно лечење и негу са поливалентном патронажом;
6. Служба за лабораторијску дијагностику;
7. Служба за здравствену заштиту запослених, превенцију и контролу болести;
8. Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове.

3. Кадровска структура запослених

На дан 5.12.2018. године запослено је 199 радника на неодређено и 19 радника на одређено време, што је укупно 218 радника.

Стоматологија има 25 запослених радника, од којих 21 је уговорено са РФ30. Уговорен број радника са Републичким Фондом за здравствено осигурање је 175, односно 23 радника није уговорено. Од неуговорених радника 6 су замене за породилска одсуства и боловања преко 30 дана и 13 радника је запослено због повећаног обима посла.

Квалификациона структура запослених на неодређено време је следећа:

ДОКТОРИ МЕДИЦИНЕ	44
ДОКТОРИ СТОМАТОЛОГИЈЕ	12
ФАРМАЦЕУТИ	1
МЕДИЦИНСКЕ СЕСТРЕ/ТЕХНИЧАРИ	84
СТОМАТОЛОШКЕ СЕСТРЕ	10
ЗУБНИ ТЕХНИЧАРИ	3
ФАРМ.ТЕХНИЧАРИ	0
ЗДРАВСТВЕНИ САРАДНИЦИ	2
НЕМЕДИЦИНСКИ АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИЦИ	13
НЕМЕДИЦИНСКИ ТЕХНИЧКИ/ПОМОЋНИ РАДНИЦИ	30
УКУПНО	199

План пријема кадрова мора бити у сагласности са максималним бројем запослених који утврђују Влада РС и Министарство здравља.

4. Правила у вези са јавношћу рада

Рад Дома здравља је јаван. Информисање јавности о раду Дома здравља врши директор или лице које он овласти.

О свом раду Дом здравља обавештава јавност преко средстава јавног информисања (саопштења, конференције за новинаре, интервјуи) и на други прикладан начин (веб - презентација, билтени, брошуре и сл.), а запослени који су овлашћени за припрему информација и података везаних за обавештавање јавности одговорни су за њихову тачност и благовременост.

Странке и грађани обавештавају се о својим правима, обавезама и начину остваривања права и обавеза у просторијама Дома здравља и преко телефона у току радног времена. На тражење физичких или правних лица дају се мишљења о примени одредаба закона и других општих аката, као и одговори на питања обухваћена притужбама на рад запослених Дома здравља.

По члану 37. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 107/05,72/09 - др. закон,88/10, 99/10 и 57/11), подаци из медицинске документације спадају у личне податке о пацијенту и представљају службену тајну.

Документа о раду Дома здравља - доступна су на сајту Дома здравља www.dzvrbas.co.rs

Радно време Дома здравља је прописано Одлуком о распореду, почетку и завршетку радног времена, коју доноси оснивач – Скупштина општине Врбас.

Прилаз лицима са посебним потребама у инвалидским колицима у просторије Дома здравља у Врбас, Палих бораца 20 је омогућен.

5. Делатност Дома здравља

Дом здравља обавља здравствену делатност на примарном нивоу, на територији општине Врбас, која, по чл.88 Закона о здравственој заштити, обухвата:

1. заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење и рехабилитацију болесних и повређених;
2. превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику обољевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;
3. здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;
4. спречавање, рано откривање и контролу малигну болести;
5. спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;
6. патронажне посете, лечење и рехабилитацију у кући;
7. хитну медицинску помоћ и санитетски превоз;
8. палијативно збрињавање;
9. фармацеутска делатност за интерне потребе Дома здравља;
10. друге послове утврђене Законом.

У оквиру своје надлежности, у складу са Законом о здравственој заштити и Статутом, Дом здравља:

1. прати здравствено стање становништва и предузима и предлаже мере за његово унапређење;
2. прати и спроводи методе и поступке превенције, дијагностике, лечења и рехабилитације засноване на доказима, а нарочито утврђене стручно-методолошке и доктринарне протоколе;
3. обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених;
4. спроводи програме здравствене заштите;
5. спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у здравственој установи и обезбеђује сталну контролу ових мера;
6. организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада;
7. организује и спроводи мере у случају елементарних и других већих непогода и ванредних прилика;
8. организује односно обезбеђује мере за одлагање, односно уништавање медицинског отпада, у складу са Законом;
9. обавља друге послове у складу са Законом.

У обављању здравствене делатности Дом здравља остварује сарадњу са другим здравственим, социјалним, образовним и другим установама и организацијама за припремање и извођење програма за очување и унапређење здравља.

О здравственом стању становништва општине и о свом раду Дом здравља подноси периодичне извештаје.

6. Услуге које Дом здравља пружа корисницима услуга

У обављању здравствене делатности на примарном нивоу Дом здравља пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рахабилитационе услуге из: опште медицине, педијатрије, гинекологије, хитне медицинске помоћи са санитетским превозом, медицине рада, медицине спорта, поливалентне патронаже, кућног лечења и неге, стоматологије, биохемијско-хематолошке дијагностике, фармацеутске делатности за потребе делатности Дома здравља, социјалне медицине са информатиком, хигијене и епидемиологије.

Здравствена делатност Дома здравља, обухваћена је следећим шифрама у складу са законом о класификацији делатности:

- 86.21 Општа медицинска пракса;
- 86.22 Специјалистичка медицинска пракса;
- 86.23 Стоматолошка пракса;
- 86.90 Остала здравствена заштита;
- 32.50 Производња медицинских и стоматолошких инструмената и материјала.

7. План услуга

У Служби за здравствену заштиту деце предшколског узраста планирано је да се превентивним прегледом обухвати 56,78% деце у узрасту 13 до 15 месеци и 85,6% у узрасту од 18 до 24 месеца. Затим, превентивним прегледом планиран је потпуни обухват деце старости од 4 године и деце пред полазак у школу. Планирано је 40 контролних прегледа у 3. и 5. години живота за децу код којих је на превентивном прегледу откривено патолошко стање. Први и поновни прегледи деце ради лечења, као и кратка посета изабраном лекару планирани су на нивоу 2018. године.

У Служби за здравствену заштиту деце школског узраста, превентивни прегледи планирани су за 70% ученика основних школа и средњих школа. Остале услуге су планиране на истом нивоу као што су биле у 2018. години.

Служба за здравствену заштиту жена планира превентивне гинеколошке прегледе и скрининге за рано откривање рака грлића материце по упутству Института за јавно здравље. Остале услуге су планиране у нешто већем обиму него што је остварење у 2018. години.

У служби за здравствену заштиту одраслог становништва превентивни прегледи су планирани у нешто већем обиму, него што су реализовани у 2018. години, а остале услуге се планирају на најистом нивоу као у 2018. години.

Служба хитне медицинске помоћи планирала је лекарске прегледе и дијагностичко – терапијске процедуре на нивоу услуга у 2018. години.

Служба поливалентне патронаже планирала је просечно 6,6 посета новорођенчету и породиљи. Посетама патронажне сестре планирано је да се обухвати 48,7% трудница и 81,3% одојчади, сва деца старости 1-2 године и 82,2% деце старости до 4 године. Патронажне посете планиране су за сваку десету особу старости 65 и више година.

У служби за лабораторијску дијагностику све услуге су планиране на нивоу реализације 2018. године.

Стоматолошка служба планира обим услуга као што је реализовано у 2018. години.

8. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Приходи

(у 000 динара)

Ек. Класификација	Опис	Укупно 3=4+5+6+7+8+9	Приходи и примања из буџета				Донације	Из осталих извора- сопствени приходи
			Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2		4	5	6	7		
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	348.297		4.000	16.000	291.797	5.250	31.250
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	348.147		4.000	16.000	291.797	5.250	31.100
730000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	17.900			16.000		1.900	
731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА							
732000	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА							
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	17.900			16.000		1.900	
740000	ДРУГИ ПРИХОДИ	34.450					3.350	31.100
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	700						700
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	30.000						30.000
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ							
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	3.350					3.350	
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	400						400
770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА							
771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА							
772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ							
780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ	291.797				291.797		
781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ	291.797				291.797		
790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	4.000		4.000				
791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	4.000		4.000				
800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	150						150
810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	150						150
811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	150						150
812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ							

813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА							
820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА							
822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ							
823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ							
900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ							
910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА							
911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА							
920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ							
921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ							
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	348.297		4.000	16.000	291.797	5.250	31.250

Расходи

(у 000 динара)

Ек. Класификација	Опис	Укупно 3=4+5+6+7+8+9	Расходи и издаци из буџета				Донације	Из осталих извора
			Републике	АП	Општине / града	ОСО		
1	2		4	5	6	7	8	9
	ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	348.297		4.000	16.000	291.797	5.250	31.250
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	336.947			14.000	291.797	1.000	30.150
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	271.037			12.200	242.287		16.550
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	209.470			10.600	186.800		12.070
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	41.080			1.600	37.400		2.080
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	450						450
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2.435				2.035		400
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	14.430				13.230		1.200
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	3.172				2.822		350
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	64.260			1.800	49.460	1.000	12.000
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	17.900				15.900		2.000
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	500				200		300
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.150				1.950		1.200
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.050				50		2.000
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.950				2.450		500
426000	МАТЕРИЈАЛ	37.710			1.800	28.910	1.000	6.000
430000	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД							

431000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ								
432000	АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ИМОВИНЕ								
434000	УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ								
435000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ								
440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	500						500	
441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА								
444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	500						500	
460000	ДОТАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5304)								
465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ								
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	1.150				50		1.100	
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА								
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	650				50		600	
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	500						500	
484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА								
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ИД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА								
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	11.350		4.000	2.000		4.250	1.100	
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	11.350		4.000	2.000		4.250	1.100	
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	400						400	
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	10.000		4.000	1.150		4.250	600	
513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	850			850				
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	100						100	
520000	ЗАЛИХЕ								
522000	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ								
523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ								
550000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА								
551000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА								
600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ								
610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ								
611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА								
614000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ								
620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ								
621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ								
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	348.297		4.000	16.000		291.797	5.250	31.250

9. Информације којима Дом здравља не омогућава приступ

У циљу успешног извршавања и обезбеђивања одређених послова у Дому здравља, поједини подаци и акти представљају пословну тајну.

Подаци о здравственом стању болесника, узроцима, околностима и последицама тог стања представљају службену тајну коју су здравствени радници и други запослени у Дому здравља, у складу са законом, дужни да чувају.

10. План средстава из буџета општине

Уговором са РФЗО нису обухваћена финансијска средства за набавку опреме, текуће и инвестиционо одржавање, плате за неуговорене раднике и сл.

Према Закону о здравственој заштити је обавеза оснивача је да финансира напред набројане намене, па сходно томе планирамо наше потребе које би се финасирале из буџета општине Врбас у 2019. години:

• ОПРЕМА И ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ

- Котао за грејање је набављен нови, а у 2019. години ће се отплаћивати преостале рате.
- Ауто за поливалентну патронажу (типа Пунто, Панда) је неопходно набавити. Сада се користи ауто добијен из дирекције за изградњу на коришћење, који сада није прошао технички преглед због великог броја недостатака.

• МАТЕРИЈАЛ

- Дуг према АД „Санитарији“ није ушао у дугове здравствених установа које је преузела држава да отплати, јер је Санитарија стечају, па је неопходно да оснивач настави са обавезом отплате дуга. Већ је постигнут договор са представницима оснивача и Санитарије о плаћању дуга на рате.

• ПЛАТЕ И НАКНАДЕ

- Сопствени приходи нису довољни за исплату плата за неуговорене раднике, па су неопходна додатна средства како би могли исплатити плате ових радника.
- Такође, да би се обезбедила замена лекара који је на специјализацији морају се примити лекари, чију плату не финансира РФЗО.

ОПРЕМА

РБ	ОПИС	ВРЕДНОСТ
1.	Котао - рате	1.149.700,00
2.	Ауто за поливалентну патронажу	850.300,00
		2.000.000,00

ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И МАТЕРИЈАЛ

РБ	ОПИС	ВРЕДНОСТ
1.	Санитарија - дуг	1.800.000,00
		1.800.000,00

ПЛАТЕ

РБ	ОПИС	ВРЕДНОСТ
1.	Бруто плате за неугворене раднике	12.200.000,00
		12.200.000,00
	укупно ДЗ	16.000.000,00

ПРЕДСЕДНИК УО

Новак Ђедовић

ДИРЕКТОР

др Јасмина Асси