

**ПОСЛОВНИ ПЛАН
за 2018. годину**

Врбас, децембар 2017.

Садржај

| | |
|--------------------------------------------------------|----|
| 1. Основни подаци о Дому здравља | 3 |
| 2. Организациона структура Дома здравља | 3 |
| 3. Кадровска структура запослених | 4 |
| 4. Правила у вези са јавношћу рада | 4 |
| 5. Делатност Дома здравља | 5 |
| 6. Услуге које Дом здравља пружа корисницима | 6 |
| 7. План услуга | 6 |
| 8. Финансијски план | 7 |
| 9. Информације којима Дом здравља не омогућава приступ | 10 |
| 10. План средстава из буџета општине | 10 |

1. Основни подаци о Дому здравља

| | |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Назив установе..... | Дом здравља "Вељко Влаховић" Врбас (у даљем тексту: Дом здравља) |
| Седиште | Врбас, Палих бораца 20. |
| Матични број | 08888779 |
| Порески идентификациони број (ПИБ) | 105592297 |
| Текући рачуни | 840-788661-72 - за средства издвојена буџетом840-774667-53 - за сопствене приходе |
| Шифра делатности | 86.21 |
| Број телефона | 021-705-533 |
| Број факса | 021-794-480 |
| Веб презентација | www.dzvrbas.co.rs |
| Адреса електронске поште | dzvr@mts.rs |

2. Организациона структура Дома здравља

Организација Дома здравља

Дом здравља је основан Одлуком о оснивању Дома здравља "Вељко Влаховић" Врбас, услед поделе Здравственог центра "Вељко Влаховић", Врбас коју је донела Скупштина општине Врбас и као самостална здравствена установа је почео са радом 1.4.2008. године.

Дом здравља се састоји од организационих јединица утврђених Статутом Дома здравља и Правилником о организацији и систематизацији послова Дома здравља „Вељко Влаховић“ Врбас.

Правилник о организацији и систематизацији послова Дома здравља донео је директор 12.12.2008. године, на основу члана 24. став 2. и 3. Закона о раду („Сл. Гласник РС“ бр. 24/05 и 61/05) и члана 23. Статута Дома Здравља „Вељко Влаховић“ Врбас.

Органи Дома здравља су **Директор, Управни одбор и Надзорни одбор.**

Директор организује, руководи радом, представља га и заступа - без ограничења.
Директор Дома здравља је **др Јасмина Асси.**

Поред органа управљања, Дом здравља има и стручне органе: Стручни савет, Етички одбор и Комисију за унапређење квалитета рада.

Организационе јединице Дома здравља су:

1. Служба за здравствену заштиту одраслих становника;
2. Служба хитне медицинске помоћи;
3. Служба за здравствену заштиту деце, школске деце и жена;
4. Служба за стоматолошку здравствену заштиту;
5. Служба за кућно лечење и негу са поливалентном патронажом;
6. Служба за лабораторијску дијагностику;
7. Служба за здравствену заштиту запослених, превенцију и контролу болести;
8. Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове.

3. Кадровска структура запослених

На дан 7.12.2017. године запослено је 204 радника на неодређено и 22 радника на одређено време, што је укупно 226 радника.

Стоматологија има 26 запослених радника, од којих 22 је уговорено са РФ30. Уговорен број радника са Републичким Фондом за здравствено осигурање је 175, односно 23 радника није уговорено. Од неуговорених радника 13 су замене за породилска одсуства и боловања преко 30 дана, 3 је на породилском одсуству и 6 радника је запослено због повећаног обима посла.

Квалификациона структура запослених на неодређено време је следећа:

| | |
|----------------------------------------------|------------|
| ДОКТОРИ МЕДИЦИНЕ | 45 |
| ДОКТОРИ СТОМАТОЛОГИЈЕ | 12 |
| ФАРМАЦЕУТИ | 1 |
| МЕДИЦИНСКЕ СЕСТРЕ/ТЕХНИЧАРИ | 84 |
| СТОМАТОЛОШКЕ СЕСТРЕ | 11 |
| ЗУБНИ ТЕХНИЧАРИ | 3 |
| ФАРМ.ТЕХНИЧАРИ | 0 |
| ЗДРАВСТВЕНИ САРАДНИЦИ | 2 |
| НЕМЕДИЦИНСКИ АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИЦИ | 14 |
| НЕМЕДИЦИНСКИ ТЕХНИЧКИ/ПОМОЋНИ РАДНИЦИ | 32 |
| УКУПНО | 204 |

План пријема кадрова мора бити у сагласности са максималним бројем запослених који утврђују Влада РС и Министарство здравља.

4. Правила у вези са јавношћу рада

Рад Дома здравља је јаван. Информисање јавности о раду Дома здравља врши директор или лице које он овласти.

О свом раду Дом здравља обавештава јавност преко средстава јавног информисања (саопштења, конференције за новинаре, интервјуи) и на други прикладан начин (веб - презентација, билтени, брошуре и сл.), а запослени који су овлашћени за припрему информација и података везаних за обавештавање јавности одговорни су за њихову тачност и благовременост.

Странке и грађани обавештавају се о својим правима, обавезама и начину остваривања права и обавеза у просторијама Дома здравља и преко телефона у току радног времена. На тражење физичких или правних лица дају се мишљења о примени одредаба закона и других општих аката, као и одговори на питања обухваћена притужбама на рад запослених Дома здравља.

По члану 37. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 107/05,72/09 - др. закон,88/10, 99/10 и 57/11), подаци из медицинске документације спадају у личне податке о пацијенту и представљају службену тајну.

Документа о раду Дома здравља - доступна су на сајту Дома здравља www.dzvrbas.co.rs

Радно време Дома здравља је прописано Одлуком о распореду, почетку и завршетку радног времена, коју доноси оснивач – Скупштина општине Врбас.

Прилаз лицима са посебним потребама у инвалидским колицима у просторије Дома здравља у Врбас, Палих бораца 20 је омогућен.

5. Делатност Дома здравља

Дом здравља обавља здравствену делатност на примарном нивоу, на територији општине Врбас, која, по чл.88 Закона о здравственој заштити, обухвата:

1. заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење и рехабилитацију болесних и повређених;
2. превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику обољевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;
3. здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;
4. спречавање, рано откривање и контролу малигних болести;
5. спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;
6. патронажне посете, лечење и рехабилитацију у кући;
7. хитну медицинску помоћ и санитетски превоз;
8. палијативно збрињавање;
9. фармацеутска делатност за интерне потребе Дома здравља;
10. друге послове утврђене Законом.

У оквиру своје надлежности, у складу са Законом о здравственој заштити и Статутом, Дом здравља:

1. прати здравствено стање становништва и предузима и предлаже мере за његово унапређење;
2. прати и спроводи методе и поступке превенције, дијагностике, лечења и рехабилитације засноване на доказима, а нарочито утврђене стручно-методолошке и доктринарне протоколе;
3. обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених;
4. спроводи програме здравствене заштите;
5. спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у здравственој установи и обезбеђује сталну контролу ових мера;
6. организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада;
7. организује и спроводи мере у случају елементарних и других већих непогода и ванредних прилика;
8. организује односно обезбеђује мере за одлагање, односно уништавање медицинског отпада, у складу са Законом;
9. обавља друге послове у складу са Законом.

У обављању здравствене делатности Дом здравља остварује сарадњу са другим здравственим, социјалним, образовним и другим установама и организацијама за припремање и извођење програма за очување и унапређење здравља.

О здравственом стању становништва општине и о свом раду Дом здравља подноси периодичне извештаје.

6. Услуге које Дом здравља пружа корисницима услуга

У обављању здравствене делатности на примарном нивоу Дом здравља пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рахабилитационе услуге из: опште медицине, педијатрије, гинекологије, хитне медицинске помоћи са санитетским превозом, медицине рада, медицине спорта, поливалентне патронаже, кућног лечења и неге, стоматологије, биохемијско-хематолошке дијагностике, фармацеутске делатности за потребе делатности Дома здравља, социјалне медицине са информатиком, хигијене и епидемиологије.

Здравствена делатност Дома здравља, обухваћена је следећим шифрама у складу са законом о класификацији делатности:

- 86.21 Општа медицинска пракса;
- 86.22 Специјалистичка медицинска пракса;
- 86.23 Стоматолошка пракса;
- 86.90 Остала здравствена заштита;
- 32.50 Производња медицинских и стоматолошких инструмената и материјала.

7. План услуга

У Служби за здравствену заштиту деце предшколског узраста планирано је да се превентивним прегледом обухвати 56,15% деце у узрасту 13 до 15 месеци и 86,9% у узрасту од 18 до 24 месеца. Затим, превентивним прегледом планиран је потпуни обухват деце старости од 4 године и деце пред полазак у школу. Планирано је 20 контролних прегледа у 3. и 5. години живота за децу код којих је на превентивном прегледу откривено патолошко стање. Први и поновни прегледи деце ради лечења, као и ратка посета изабраном лекару планирани су на нивоу 2017. године.

У Служби за здравствену заштиту деце школског узраста, превентивни прегледи планирани су за 70% ученика основних школа и средњих школа. Остале услуге су планиране на истом нивоу као што су биле у 2017. години.

Служба за здравствену заштиту жена планира превентивне гинеколошке прегледе и скрининге за рано откривање рака грлића материце по упутству Института за јавно здравље. Остале услуге су планиране у нешто већем обиму него што је остварење у 2017. години.

У служби за здравствену заштиту одраслог становништва превентивни прегледи су планирани у нешто већем обиму, него што су реализовани у 2017. години, а остале услуге се планирају на најистом нивоу као у 2017. години.

Служба хитне медицинске помоћи планирала је лекарске прегледе и дијагностичко – терапијске процедуре на нивоу услуга у 2017. години.

Служба поливалентне патронаже планирала је просечно 6,7 посета новорођенчету и породиљи. Посетама патронажне сестре планирано је да се обухвати 45,5% трудница и 80,8% одојчади, сва деца старости 1-2 године и 81,2% деце старости до 4 године. Патронажне посете планиране су за сваку десету особу старости 65 и више година.

У служби за лабораторијску дијагностику све услуге су планиране на нивоу реализације 2017. године.

Стоматолошка служба планира нешто већи обим услуга него што је реализовано у 2017. години.

8. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН**Приходи**

(у 000 динара)

| ОП | Ек. Класификација | Опис | Укупно 4=5+6+7+8+9+10 | Приходи и примања из буџета | | | | Донације | Из осталих извора-сопст. Прих. |
|-------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------|-----------------|----------------|--------------|--------------------------------|
| | | | | Републике | АП | Општине / града | ОСО | | |
| 1 | 2 | 3 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 5001 | | ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5104) | 324.714 | 7.000 | 4.000 | 12.000 | 267.964 | 5.250 | 28.500 |
| 5002 | 700000 | ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5057 + 5067 + 5092 + 5097 + 5101) | 324.564 | 7.000 | 4.000 | 12.000 | 267.964 | 5.250 | 28.350 |
| 5057 | 730000 | ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5064) | 13.900 | | | 12.000 | | 1.900 | |
| 5058 | 731000 | ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА | | | | | | | |
| 5061 | 732000 | ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА | | | | | | | |
| 5064 | 733000 | ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ | 13.900 | | | 12.000 | | 1.900 | |
| 5067 | 740000 | ДРУГИ ПРИХОДИ (5068 + 5075 + 5080 + 5087 + 5090) | 31.700 | | | | | 3.350 | 28.350 |
| 5068 | 741000 | ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ | 700 | | | | | | 700 |
| 5075 | 742000 | ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА | 27.335 | | | | | | 27.335 |
| 5080 | 743000 | НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ | | | | | | | |
| 5087 | 744000 | ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА | 3.350 | | | | | 3.350 | |
| 5090 | 745000 | МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ | 315 | | | | | | 315 |
| 5092 | 770000 | МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5093 + 5095) | 30 | | | | 30 | | |
| 5093 | 771000 | МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА | | | | | | | |
| 5095 | 772000 | МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ | 30 | | | | 30 | | |
| 5097 | 780000 | ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5098) | 267.934 | | | | 267.934 | | |
| 5098 | 781000 | ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ | 267.934 | | | | 267.934 | | |
| 5101 | 790000 | ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5102) | 11.000 | 7.000 | 4.000 | | | | |
| 5102 | 791000 | ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА | 11.000 | 7.000 | 4.000 | | | | |
| 5104 | 800000 | ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5105 + 5112) | 150 | | | | | | 150 |
| 5105 | 810000 | ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5106 + 5108 + 5110) | 150 | | | | | | 150 |

| | | | | | | | | | |
|------|---------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|--------------|---------------|----------------|--------------|---------------|
| 5106 | 811000 | ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ | 150 | | | | | | 150 |
| 5108 | 812000 | ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ | | | | | | | |
| 5110 | 813000 | ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА | | | | | | | |
| 5112 | 820000 | ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (5115 + 5117) | | | | | | | |
| 5115 | 822000 | ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ | | | | | | | |
| 5117 | 823000 | ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ | | | | | | | |
| 5129 | 900000 | ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5130 + 5149) | | | | | | | |
| 5130 | 910000 | ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (5131) | | | | | | | |
| 5131 | 911000 | ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА | | | | | | | |
| 5149 | 920000 | ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5150) | | | | | | | |
| 5150 | 921000 | ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ | | | | | | | |
| 5169 | | УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5129) | 324.714 | 7.000 | 4.000 | 12.000 | 267.964 | 5.250 | 28.500 |

Расходи

(у 000 динара)

| ОП | Ек. Класификација | Опис | Укупно 4=5+6+7+8+9+10 | Расходи и издаци из буџета | | | | Донације | Из осталих извора |
|------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------|-----------------|----------------|--------------|-------------------|
| | | | | Републике | АП | Општине / града | ОСО | | |
| 1 | 2 | 3 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 5170 | | ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5171 + 5339) | 324.714 | 7.000 | 4.000 | 12.000 | 267.964 | 5.250 | 28.500 |
| 5171 | 400000 | ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5172 + 5194 + 5239 + 5254 + 5291 + 5322) | 313.364 | 7.000 | | 10.000 | 267.964 | 1.000 | 27.400 |
| 5172 | 410000 | РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5173 + 5175 + 5179 + 5181 + 5186 + 5188) | 247.554 | 7.000 | | 7.500 | 219.454 | | 13.600 |
| 5173 | 411000 | ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) | 189.101 | 500 | | 6.500 | 172.031 | | 10.070 |
| 5175 | 412000 | СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА | 37.169 | 100 | | 1.000 | 34.389 | | 1.680 |
| 5179 | 413000 | НАКНАДЕ У НАТУРИ | 400 | | | | | | 400 |
| 5181 | 414000 | СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА | 8.540 | 6.350 | | | 1.840 | | 350 |
| 5186 | 415000 | НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ | 9.062 | 50 | | | 8.212 | | 800 |
| 5188 | 416000 | НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ | 3.282 | | | | 2.982 | | 300 |
| 5194 | 420000 | КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5195 + 5203 + 5209 + 5218 + 5226 + 5229) | 63.360 | | | 2.500 | 48.460 | 1.000 | 11.400 |

| | | | | | | | | | |
|------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|--------------|--------------|-----------|--------------|--------------|
| 5195 | 421000 | СТАЛНИ ТРОШКОВИ | 17.900 | | | | 15.900 | | 2.000 |
| 5203 | 422000 | ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА | 500 | | | | 200 | | 300 |
| 5209 | 423000 | УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ | 2.950 | | | | 1.950 | | 1.000 |
| 5218 | 424000 | СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ | 1.050 | | | | 50 | | 1.000 |
| 5226 | 425000 | ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ | 2.950 | | | | 1.450 | 1.000 | 500 |
| 5229 | 426000 | МАТЕРИЈАЛ | 38.010 | | | 2.500 | 28.910 | | 6.600 |
| 5239 | 430000 | АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (5240 + 5244 + 5248 + 5252) | 800 | | | | | | 800 |
| 5240 | 431000 | АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ | 780 | | | | | | 780 |
| 5244 | 432000 | АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ИМОВИНЕ | | | | | | | |
| 5248 | 434000 | УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ | | | | | | | |
| 5252 | 435000 | АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ | 20 | | | | | | 20 |
| 5254 | 440000 | ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5255 + 5274) | 500 | | | | | | 500 |
| 5255 | 441000 | ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА | | | | | | | |
| 5274 | 444000 | ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА | 500 | | | | | | 500 |
| 5291 | 460000 | ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5304) | | | | | | | |
| 5304 | 465000 | ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ | | | | | | | |
| 5322 | 480000 | ОСТАЛИ РАСХОДИ (5323 + 5326 + 5330 + 5332) | 1.150 | | | | 50 | | 1.100 |
| 5323 | 481000 | ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА | | | | | | | |
| 5326 | 482000 | ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ | 650 | | | | 50 | | 600 |
| 5330 | 483000 | НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА | 500 | | | | | | 500 |
| 5332 | 484000 | НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА | | | | | | | |
| 5339 | 500000 | ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5340 + 5362 + 5382) | 11.350 | | 4.000 | 2.000 | | 4.250 | 1.100 |
| 5340 | 510000 | ОСНОВНА СРЕДСТВА (5341 + 5346 + 5356 + 5360) | 11.350 | | 4.000 | 2.000 | | 4.250 | 1.100 |
| 5341 | 511000 | ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ | 1.250 | | | 850 | | | 400 |
| 5346 | 512000 | МАШИНЕ И ОПРЕМА | 10.000 | | 4.000 | 1.150 | | 4.250 | 600 |
| 5356 | 513000 | ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА | | | | | | | |
| 5360 | 515000 | НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА | 100 | | | | | | 100 |
| 5362 | 520000 | ЗАЛИХЕ (5365 + 5369) | | | | | | | |
| 5365 | 522000 | ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ | | | | | | | |
| 5369 | 523000 | ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ | | | | | | | |
| 5382 | 550000 | НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5383) | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|-------|--------|---------|-------|--------|
| 5383 | 551000 | НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА | | | | | | | |
| 5385 | 600000 | ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5386 + 5409) | | | | | | | |
| 5386 | 610000 | ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (5387 + 5407) | | | | | | | |
| 5387 | 611000 | ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА | | | | | | | |
| 5407 | 614000 | ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ | | | | | | | |
| 5409 | 620000 | НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5410) | | | | | | | |
| 5410 | 621000 | НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ | | | | | | | |
| 5431 | | УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5170 + 5385) | 324.714 | 7.000 | 4.000 | 12.000 | 267.964 | 5.250 | 28.500 |

9. Информације којима Дом здравља не омогућава приступ

У циљу успешног извршавања и обезбеђивања одређених послова у Дому здравља, поједини подаци и акти представљају пословну тајну.

Подаци о здравственом стању болесника, узроцима, околностима и последицама тог стања представљају службену тајну коју су здравствени радници и други запослени у Дому здравља, у складу са законом, дужни да чувају.

10. План средстава из буџета општине

Уговором са РФЗО нису обухваћена финансијска средства за набавку опреме, текуће и инвестиционо одржавање, плате за неугворене раднике и сл.

Према Закону о здравственој заштити је обавеза оснивача је да финансира напред набројане намене, па сходно томе планирамо наше потребе које би се финасирале из буџета општине Врбас у 2018. години:

- **ОПРЕМА И ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ**

- Котао за грејање је набављен нови, а у 2018. години ће се отплаћивати преостале рате.
- Средства потребна за израду пројеката су неопходна како би Дом здравља имао потребну докуменатацију неопходну за учешће на конкурсима за доделу средстава код виших нивоа власти.

- **МАТЕРИЈАЛ**

- Дуг према АД „Санитарији“ није ушао у дугове здравствених установа које је преузела држава да отплати, јер је Санитарија стечају, па је

неопходно да оснивач настави са обавезом отплате дуга. Већ је постигнут договор са представницима оснивача и Санитарије о плаћању дуга на рате.

- **ПЛАТЕ И НАКНАДЕ**

Сопствени приходи стоматологије нису довољни за исплату плата за неугворене раднике у стоматологији, па су неопходна додатна средства како би могли исплатити плате ових радника.

- Такође, да би се обезбедила замена лекара који је на специјализацији морају се примити лекари, чију плату не финансира РФЗО.

ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И ОПРЕМА

| РБ | ОПИС | ВРЕДНОСТ |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1. | Котао – рате | 1.149.700,00 |
| 2. | Израда пројекта санације и реконструкције амбуланти Равно Село и виногради и прилаза Дому здравља | 850.300,00 |
| | Укупно | 2.000.000,00 |

MATERIJAL

| РБ | ОПИС | ВРЕДНОСТ |
|----|------------|---------------------|
| 1. | Санитарија | 2.500.000,00 |
| | | 2.500.000,00 |

PLATE

| РБ | ОПИС | ВРЕДНОСТ |
|----|-----------------------------------|----------------------|
| 1. | Бруто плате за неугворене раднике | 7.500.000,00 |
| | | 7.500.000,00 |
| | Укупно ДЗ | 12.000.000,00 |